

## MIDDAG MED MENING – planlegging og gjennomføring

*Frivillige i Nord-Trøndelag har arrangert «Middag med mening» med frivilligrupper fra flere kommuner med på laget, til stor suksess. Ta kontakt med SOS-barnebyer Nord-Trøndelag hvis du har spørsmål til planlegging og gjennomføring.*

---

### PLANLEGGINGSFASE

**Rollefordeling** - hvem gjør hva av de frivillige:

- Kontakte sponsorer, som cateringfirma, sangere, underholdning o.l. og informere om «Middag med mening» og SOS-barnebyer.
- Bestille lokale og være tilgjengelig kontaktperson gjennom hele arrangementet, og kanskje være «programleder», som snakker og ønsker velkommen? Passe på timing mellom middag og underholdning.
- Dekking av bord, servering av mat og drikke.
- Ansvar for lyd, scene og evt. skjerm (evt. skaffe ekstern hjelp) og sikkerhet i forhold til plass, brannvei osv.
- Markedsføring på sosiale medier, mediekontakt og skaffe fotograf.
- Ansvar for salg av billetter, drikke til maten, frivilligverving, loddsalg og premier.

**Planlegging av «Middag med mening» bør starte 2 måneder i forveien**, da det er flere ting som må avklares:

- Valg av lokalet: Stor nok garderobe, plass til bord og stoler, plass til «scene»? Skaff en ekstern til hjelp med evt. lyd, eller sørg for at sangere har dette klart selv.
- Avklare underholdning som vil være med, som kan ta tid hvis man prøver å få inn «kjente» sangere. Før skjema over bekreftede innslag og ha løpende kontakt.
- Viktig å ha en tidsplan for programmet som alle som skal ha innslag er kjent med.
- Stille med pengekasse og evt. kortmaskin/iZettle til billettkjøp på stedet og salg av drikke, lodd o.l.
- Tenk på om dere har nok av servise, bestikk, glass, servietter, samt pynt, blomster og lys på bordene.
- Hva kan eksterne bidra med probono – dvs uten betaling, eller til redusert betaling? Catering, underholdning, leie av lokale, servitører etc. «Betaling» kan være i form av synliggjøring på plakater, sosiale medier, artikkel i lokalavis: de får mulighet til å delta på sin måte for barn uten omsorg.

### INFORMASJON SOM MÅ SENDES UT PÅ FORHÅND:

- Send ut invitasjoner
- Viktig at alle (kokk/catering, frivillige, underholdning, lokalet) som har en rolle på arrangementet har hverandres kontaktinformasjon.

- Send tidsplan for kvelden til kokk/catering, frivillige, evt underholdning og andre som tar del i middag med mening

#### **MARKEDSFØRING:**

- Plakater i lokalsamfunnet (tavler i butikk, skoler, fritidsklubber o.l.), men spør om nødvendige tillatelser først.
- Flyers med info om oppstart, evt artister, evt meny og SOS-barnebyer.
- Artikkel/annonse i lokalavisa (før/etter konsert).
- Lokalradio.
- Facebook/Instagram.

#### **GJENNOMFØRING:**

- En ansvarlig koordinator på hvert av disse områdene: lokale, timing underholdning og middag, teknikk og sikkerhet, billettsalg og loddsalg, dekking av bord og servering.
- Informer om formålet med «Middag med mening» og SOS-barnebyer (evt. bruk PowerPoint med bilder og informasjon om SOS-barnebyer hvis dere har tilgang på skjerm)
- Åpne dørene rundt en halvtime før, ønsk velkommen og vise vei, dele ut evt meny eller tidsplan for show på flyers evt. lagt dem fram på bord.
- Pass på at planlagt tidsplan blir fulgt.
- Fotograf som kan ta bilder av arrangementet.
- Husk å bistå med rydding etter arrangement.