

FORSLAG TIL GJENNOMFØRING AV BARNEBYMARSJEN

1. FORSLAG TIL FELLES RAMMER
2. FORSLAG TIL INNDELING AV PROSJEKTGRUPPE
3. TIPS TIL LOGISTIKK PÅ SELVE DAGEN
4. HVA GJØR SEKRETARIATET

1. FORSLAG TIL FELLES RAMMER

HVA?

Et familiearrangement. Lavterskel tilbud med fokus på å gå en tur og gjøre aktiviteter sammen – en søndagstur med mening, aktiviteter underveis i løypa, samt aktiviteter, underholdning, smaksprøver m.m. i start/målområdet. Varierer fra sted til sted. Dersom man får tak i noen lokale sponsorer så vil noen dele ut deltakerbager med gaver til barna.

Inntektene går til inntekt for SOS-barnebyer og det prosjektet den lokale SOS-gruppen støtter.

NÅR?

Medio september.

Anbefalt tid: 2-4 timer avhengig av hvor lang løypa er, samt aktiviteter i målområdet. Noen ønsker å ha felles start, andre vil ha fortløpende registrering.

F.eks.: Stavanger fellesstart kl. 11, med et lite kick-off før alle går. Oslo, har utdeling av «startnummer» mellom kl. 11:00 – 13:00, og aktiviteter i målområdet frem til kl. 16:00. Akershus har god erfaring med å starte noe senere på dagen.

MÅLGRUPPE?

I utgangspunktet for ALLE, med vekt på barnefamilier og spesielt familier med barn i barnehagealder.

LENGDE?

Maks 3 km. Anbefaler en rundløype slik at start- og målområde er felles.

HVOR?

Helst i sentrale strøk, synlige i bybildet.

F.eks.: Oslo: Langs Akerselva, Stavanger: sentrum (i bygatene på miljø søndag).

PRIS OG BETALINGSSYSTEM?

Det koster kr. 100,- for voksne, gratis for barn under 16 år.

Bruk gjerne Vipps og/eller Izettle, en [kortbetalingsløsning](#) som kobles opp mot mobilen og kan kjøpes på f.eks. Clas Ohlson (koster ca. 1000 NOK å kjøpe men vil bli refundert av sekretariatet ved kvittering) Husk at ca. 2% av hver transaksjon går til izettle.

SMS-forhåndspåmelding og betaling: Alle barnebymarsjene får hver sin SMS-kode for påmelding.

BEMANNING?

Behovet vil variere fra sted til sted avhengig av lokasjon og størrelse Eks. estimat for Oslo = ca. 30 frivillige.



2 FORSLAG TIL INNDELING AV PROSJEKTGRUPPE:

LOGISTIKKANSVARLIG:

Planlegge rute/løype, sende søknader om tillatelse; kommune, mattilsynet, grunneier etc. * I Bergen er offentlig med strøm gratis for frivillige organisasjoner, andre steder, som i Oslo, må man betale.

Frivillighetsansvarlig:

Rekruttering, oppfølging og koordinering av frivillige.

TIPS:

- Lag en plan for ca. antall frivillige dere trenger. I forkant og på selve dagen
- Kontakte frivillige fra i fjor
- Spørre om alle eksisterende frivillige kan verve en venn.
- Rekruttere frivillige via lokalavis, facebook, stands, samarbeidspartnere □ Enklere å rekruttere nye frivillige etter sommerferien.
- Lage turnus for selve dagen og følge opp de frivillige.

PR/MARKEDSANSVARLIG + LOKAL SPONSING

Materiell, flyers, PR og presse, facebook, eksempelvis invitasjon til ordfører, kontakte lokale bedrifter ang. sponing til premier o.l, holde informasjon med sekretariat ang. annet markedsføring. Vi oppfordrer til å samarbeide/invitere lokale medier; avis, tv, radio – både før og på selve dagen.

Vi vil gjerne at dette blir noe mer enn bare et «fundraiser-event» – målet er å skape bevissthet rundt SOS-barnebyers arbeid barns oppvekstvilkår, barns rettigheter og fokusere på at folk kan være med å gjøre en forskjell, få med familien å gjøre det sammen. Hvorfor skal du gå?

GENERELLE TIPS:

- *Materiell: hva trenger dere og hvor mye? (plakater og flyers) Hvor skal man henge opp? Hvem gjør det? Når?*
- *Tips fra tidligere år: Først og fremst plakater, og flere flyers enn man tror. Heng gjerne opp på steder som er i nærheten av der løypa skal gå. Alt fra eldresenter til butikken på hjørnet.*
- *Ha stand og del ut flyers (se mobilisering av deltakere).*
- **10-14 dager før arrangement PR om arrangementet + Hva skjer sider i avisa**
- *Presse: Selg inn omtale om hva som skal skje; Ta kontakt med presse i god tid, følg opp nærmere start. Forhåndsomtale pluss inviter til selv dagen. Forskjell om stor eller liten by hvor lett dette er.*

- Vurder om annonse kan være aktuelt. Undersøk mulighet for sponning. Kontakt sekretariat for tilpassing av annonse.
- Bruk facebook aktivt til å synliggjøre det dere gjør underveis + oppfordre til å bli med. opprette arrangement på facebook, engasjere bloggere som er mødre (etc)
- Send informasjon om dere arrangement til sekretariatet slik at info kommer med på kampanjeside, SOS magasin pluss kan distribueres til evt nasjonale støttespillere.
- Legg gjerne inn på sider som www.regionstavanger.com/no/HVA-SKJER/Allearrangement/
- Det kom opp tips på fylkesledersamlingen om deltaker.no – der man kan opprette et nasjonalt arrangement med de lokale marsjene under.

TIPS TIL ORGANISASJONER, INSTITUSJONER OG PERSONER SOM EN KAN SAMARBEIDE MED

- Turistforening
- Lag og foreninger; turmarsjforening idrettslag, musikkorps, musikkskole, pensjonistforeningen, Lions, kommunen (miljøsøndag som i Stavanger), Bygdelaget, fjordhestlaget
- Organisasjoner; Fagforbundet, ungdomsorganisasjoner, Norsk Folkehjelp/Røde Kors (kan de ha en aktivitet å vise førstehjelp f.eks.), 4H
- Kafeer og restauranter i området (f.eks. gi en prosent av omsetningen sin denne dagen?)
- Kommunen
- Bedrifter (lokala aktører, Bama, Tine etc.).
- Kjente lokale personer, politikere, artister, kunstnere, næringslivsledere etc. som kan være lokale ambassadører?
- F. eks medielinje på skole som kan ha barnebymarsjen som eget prosjekt på skolen
- Samarbeid med barnehager (mulig også skoler; kommer an på nettverk. Husk at Skolejoggen er ca. samme tidspunkt) Send ut invitasjon om å bli med på barnebymarsjen (må videreformidles til foreldrene)

TIPS TIL EVENTUELLE DELTAKER BAG / SPONSORER / PREMIER / SAMARBEIDSPARTNERE

Oslo har tidligere fått sponset deltakerbager. Her har alle barn fått utdelt enkle «gymposer» med stropper som kan brukes som sekk. Stavanger gruppen har brukt SOS-handlenettene som deltakerbager. Deltakerbager fikses evt. lokalt, og er absolutt ikke nødvendig. **(NB! Logistikken rundt pakking av bager kan kreve litt tid og ressurser)**. Samtidig er det fint å gi noe til deltakerne, men det holder med diplom evt. å dele ut frukt/drikke underveis i løypen/målområdet f.eks.

HVORDAN KAN BEDRIFTER SPONSE/STØTTE:

- *Bidrag til eventuelle deltakerbag'er.*
- *Større premier som kan trekkes blant de som har meldt seg på arrangementet før 1. september. Dette vil være en gulrot for å registrere seg tidlig og vil hjelpe oss å verve deltakere og gi mer forutsigbare tall for antall deltakere.*
- *Utdeling av prøver/smaksprøver på selve arrangementet.*
- *Stå for underholdning/aktiviteter i målområdet*
- *Pengestøtte - direkte innskudd til innsamlingsmålet og/eller for å dekke utgifter til evt, scene/lyd/telt/hoppeslott e.l.*
- *Sponsing av deltakeravgift for sine ansatte*
- *Ved interesse kan man også undersøke mulighet for salgsboder (f.eks. boller, is e.l.) (her må det selvfølgelig innhentes tillatelser mm.)*
- *Samarbeid med cafeer/bedrifter i turområdet – se mer info under «aktiviteter og underholdning»*

AKTIVITETSANSVARLIG

- *Hvilke aktiviteter skal være underveis i løypa og i start/målområde?*
- *Kontakt eventuelle instanser som kan bidra her (gjerne i dialog med sponsor/næringslivsansvarlig)*

Her har man mulighet til å vise forskjellige «tema» rundt hva barn trenger: mat (matutsalg) – sikkerhet (politibil) – helse (bamsesykehus) – utdanning (bokstavlek/quiz/oppgavehefte) – kjærlighet (bamseklem) – lek og moro ☺

TIPS TIL AKTIVITETER I LØYPA

- *Quiz med multiple-choice svar som man må fylle ut underveis (svarslipp i deltakerposer) (tips: sjablong for å vise riktige svar)*
- *Bokstavlek – plakater med bokstaver som man skal finne og notere ned underveis og sette sammen til et ord når man kommer frem? F.eks. V-E-N-N-S-K-A-P*
- *Grilling av frukt (ananas & banan)*
- *Ansiktsmaling*
- *Husk at evt. andre aktiviteter underveis ikke bør skape for mye kø.*

I MÅLOMRÅDET

- *Lykkehjul*
- *Kaste på blink*
- *Bamsesykehus*
- *Ansiktsmaling*

- Hoppeslott / trampoline (gratis utlån, evt sponset av samarbeidspartner)
- Politibil / brannbil /sykebil hvor barn kan komme inn og titte?
- Bord til tegning/oppgavehefter (ex deler av oppgavehefter på sos-barnebyer.no)

UNDERHOLDNING: (evt. lyd og/eller scene bør sponses av en samarbeidspartner)

- Afrikanske trommer
- Sirkus/sjonglør el.
- Dansegrupper
- Kor
- Zumba for barn
- Konsert/musikk

MATUTSALG/SMAKSPRØVER

Samarbeidspartnere kan komme og dele ut smaksprøver. (De bør selv stå for transport og logistikk av dette)

Muligheter for salg av pølser, pizza, bakevarer e.l.? (husk at det må søkes om egen tillatelse for dette). Prosjenter av overskuddet for salget kan da gå til SOS-barnebyer. Avtale med cafeer/restauranter nær målområdet om f.eks. 20% rabatt på lunsj til deltakere den dagen? (Dele ut rabattkort i deltaker-bag eller ved fremvisning av kvittering). Kanskje f.eks. 10% av overskuddet den dagen kan gå til inntekt for SOSbarnebyer?

Pluss evt. andre områder dere ønsker å fordele. Vi anbefaler også å danne team for å engasjere flest mulig, men en bør ha hovedansvaret.

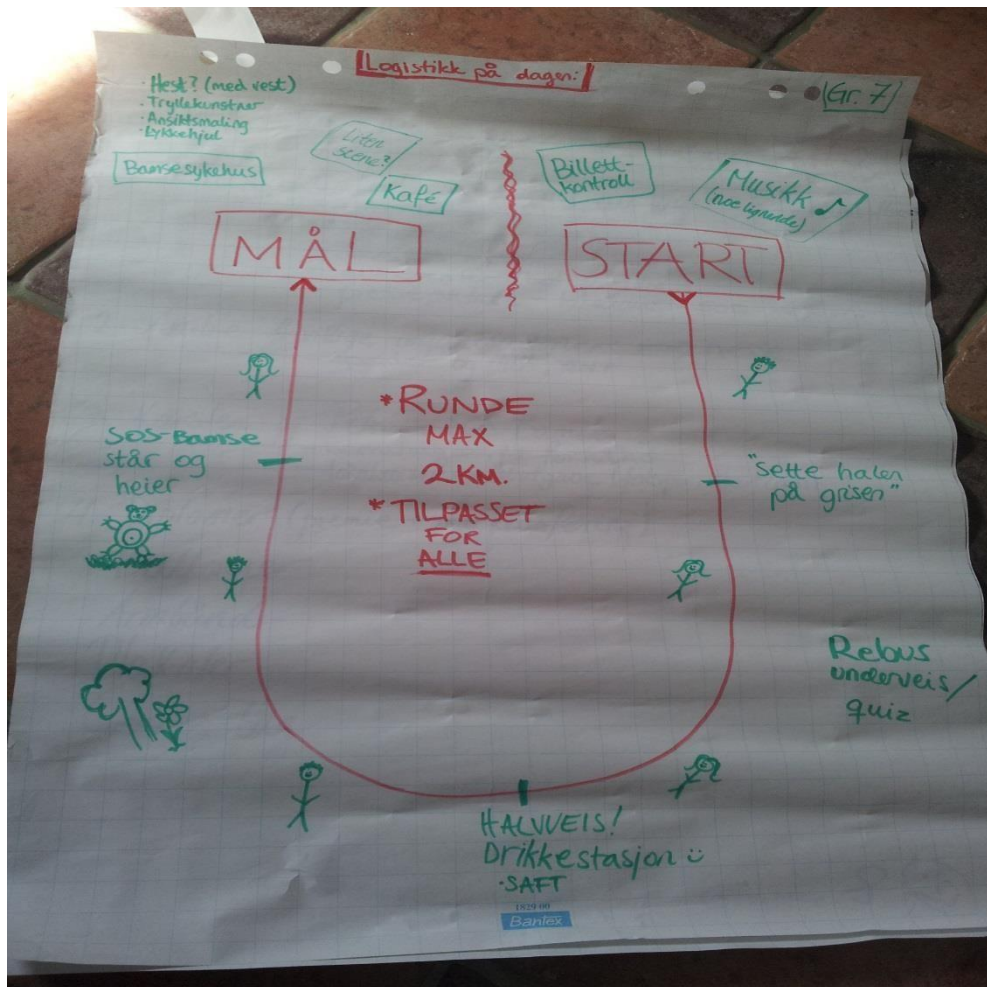
FOTO/DOKUMENTASJON

Bilder sier mer enn tusen ord! Det er hyggelig når man foreviger hyggelige øyeblikk, så sett gjerne en frivillig til å dokumentere og ta bilder utover dagen. (Med forbehold om godkjenning til bruk av foreldre).

3 TIPS TIL LOGISTIKK PÅ SELVE DAGEN

Viktig: At det er nok frivillige. At det er velorganisert med god merking av løype samt målområde. Godt stemning og god markedsføring i forkant.

- I forkant av Barnebymarsj; Test av løypa med frivillig som evt. sommeravslutning, teambuilding og idemyldring angående egnet aktiviteter. Orientering av offentlig toalett langs løypa, parkerings, evt. samarbeidspartnere og lokale markedsførings muligheter. Se etter egnet plassering av evt. poster for rebusløp og markering av løypa. Oslo hadde god erfaring med dette i 2014
- Nyttig ekstra utstyr: Sykkel til betjening av løypa; Førstehjelpsskrin; Strøm og vann tilgang
- På dagen; En trivselsvakt som bare har til oppgave å betjene de frivilliges behov under barnebymarsjen (vann, frukt, boller eller midlertidig avløsning).
- Ved rundløypa: Rullering av vakter i løypa. Frivillig sendes ut fra startområdet til å avløse 1. vakt som så går videre til neste mann - da får alle litt avveksling og mulighet for sende feedback til målområdet.
- Ta bilder før og etter av aktivitets området for dokumentasjon (og intr for leietager.)
- Hvordan ser start/målområde; Det må være godt synlig at man er kommet i mål: Bamsen i målområdet f.eks. Utdeling av diplom eller en markering av gjennomført løp.
- Det trenger ikke være fellesstart. Det kan bli «klumpete». Kommer helt an på området.
- Start og registreringsområde må også være godt merket. Kan være en slags bod, flere bord. Telt kan være en fordel, i tilfelle regn. God bemanning for å registrere påmeldinger, forhåndspåmeldinger, dele ut ballonger/billettband og eventuelt deltakerbager.



EKSEMPEL

- Markering av løypa: f.eks henge opp ballonger for å vise hvor løypen går, og/eller at frivillige er tilstede i løypa. Enten som vakter eller som poster.
- Eks på Aktiviteter i løypa; etter 1/4 - sette hale på grisen, quiz rebus, etter 1/2 - drikkestasjon, SOS-bamsen stå i siste innsjurt og heie frem barna.
- Underholdning. Erfaring fra i tidligere år er at mange deltakere var mer opptatt med aktiviteter enn med underholdning. Underholdning koster ofte mye penger; i tillegg trengs strøm (hvor kan man få tilgang på det), det kan også være restriksjoner på lyd (f.eks ikke før kl 13.00) og barna er ikke nødvendigvis opptatt av det. Enkelt; bamse med hode-skulder-kne-tå og musikk på CD.
- Musikk i begynnelsen, som en oppvarming før start har vist seg å gi god stemning
- Tips til hva som bør være i målområdet: div aktiviteter, kanskje noe mat / drikkeservering. Mulig liten scene dersom noe underholdning.
- Dersom man skal ha matsservering, må Mattilsynet informeres. Tips; solsikkeboller, vafler, pølser e.l

TIPS TIL OPPGAVER «EVENTFRIVILLIGE» (frivillige som kun trengs på selve dagen)

- Bære/rigge
- Merke/pynte løype
- Utdeling av billettarmbånd og ballonger / deltakerpose
- Ta imot betaling
- Bemanning langs løypa (løypevakter/sikkerhet + bemanning av ev. aktiviteter)
- Bemanning av aktiviteter målområde (bamsesykehus, kaste på blink, ansiktsmaling e.l.)
- Infostand SOS-barnebyer
- Bamsemaskot
- Rydde/plukke søppel
- Pakke deltakerposer (Et par dager i forveien)
- Transport av deltakerposer fra pakkested til start/målområde

4 HVA GJØR SEKRETARIATET:

KAMPANJESIDE

- Felles kampanjeside for alle som arrangerer barnebymarsj:
<https://www.sosbarnebyer.no/barnebymarsjen>
- Oppdatering av denne (dere sender informasjon)

DISTRIBUSJON AV INVITASJONER:

- Sender ut invitasjon til alle faddere og givere på mail; juni og august/september
- Invitasjon / Informasjon i SOS-magasinet til høsten, og bilder etter marsjen.
- Sender informasjon og invitasjon til samarbeidspartnere og støttespillere: næringsliv og organisasjoner som er relevant for de områdene som arrangerer barnebymarsj
- Bistår med leserinnlegg, forslag til pressemelding.
- Informasjon om marsjen på websidene til www.sos-barnebyer.no og på Facebooksidene til sos-barnebyer.
- Egen facebook gruppe
<https://www.facebook.com/groups/785698394803775/>

LAGER KAMPANJEMATERIELL:

- Plakat og Flyers (Vi lager filer som dere trykker opp lokalt – forsøk gjerne å få dette sponset f.eks allkopi)
- Quiz og Rebus oppgaver (dere få filer og trykker opp lokalt)
- Diplom
- Annonse til lokalmedia (her må dere selge inn annonsen selv og komme med bestilling til oss)
- Banner til facebook

ØVRIG INFORMASJON

- Informasjonsskriv og fakta om barnebymarsjen
- Standardbrev til søknad om støtte fra bidragsytere (Se ressursbank)
- Mal kontrakt/avtale for støttespillere (Se ressursbank)
- Forslag til aktiviteter langs løypa (basert på hva frivillige gjorde i fjor)

MATERIELL

- Ballonger og ballongstenger
- Armbånd (brukes som billett)
- Informasjonsbrosjyre om SOS
- Annet materiell, se bestillingsskjema 2017

ØKONOMI

Vi oppfordrer alle gruppene til å få dekket kostnader i forbindelse med arrangementet av lokale sponsorer. Dersom dette ikke lar seg gjøre vil sekretariatet kunne dekke disse kostnadene (mot kvittering). Presisering av beløp følger.